

Tryghedsperson manual

Tryghedspersonen er et tiltag for at sikre, at der er nogen der kan håndtere eventuelle konflikter eller ubehagelige oplevelser blandt deltagerne på en uge. Man skal som tryghedsperson i udgangspunktet ikke være særligt opsøgende, men i højere grad være til rådighed ved henvendelse.

I udgangspunktet skal en uge gerne have 2 tryghedspersoner, som helst ikke skal være en del af ugeteamet. Dette er for at sikre at de også kan mægle i konflikter/ubehagelige oplevelser hvor ugeteamet indgår.

Arbejdsopgaverne består altså i at:

- Introducere sig selv ved velkomstmødet om lørdagen
- Være til rådighed såfremt der opstår konflikter eller ubehagelige oplevelser
- Indgå i dialog med ugeteamet ved oplevelser der kan være årsag til hjemsendelser

Man kan eventuelt have en form for "kontortid" hvor folk kan henvende sig, så deltagere ikke føler at de forstyrrer tryghedspersonen ved henvendelse.

Det kan også være fint at stille sig til rådighed for nye der føler sig overvældede eller ensomme, men det er ikke et krav.

Tryghedspersonen har ikke en terapeutisk funktion - det er en post til akut opståede problematikker.

Posten kan være meget lille såfremt der ikke sker noget på ugen.

Hvordan vi træffer beslutninger, hvis der opstår konflikter i lejren

Der er nogle få, men vigtige regler i lejren. Nogle skal sikre, at alle giver en hånd med for at lejren fungerer. Andre skal forebygge ulykker, såsom rygning kun på afgrænsede steder, ingen børn alene på stranden, etc. Og så skal lejren naturligvis opleves som et rart og trygt sted at være. Konflikter skal tackles. Krænkende, truende eller voldelig adfærd tolereres ikke.

Det er ugeteamet, der har det overordnede ansvar for, at lejren fungerer i løbet af ugen. Det er også ugeteamet, der har ansvaret for at reglerne overholdes og at problemer løses. Ugeteamet kan i ekstreme tilfælde bortvise kvinder fra lejren, f.eks. ved vold eller trusler om vold, tyveri, grov grænseoverskridende adfærd, etc.

Teamet består som minimum typisk af den ugeansvarlige, den økonomiansvarlige, den madansvarlige, den lastbilansvarlige og den værtshusansvarlige. Alle medlemmer i ugeteamet har praktiske opgaver på ugen. Hver uge bestemmer selv sammensætningen af ugeteamet. På de fleste uger er der desuden børneingangsættere, som også er en del af at sikre en god stemning, især imellem de yngste deltagere. Foruden ugeteamet er der fra 2022 indført trivselspersoner, der har det særlige fokus at hjælpe nye ind i fællesskabet, afhjælpe eksklusion og løse konflikter inden de eskalerer.

Det er vigtigt, at ugeteamet aktivt forholder sig til eventuelle problemer og udfordringer i ugen og træder til handling. Nogle gange skal der træffes større beslutninger, der har direkte konsekvenser for nogle af deltagerne. Ugeteamet kan ikke afgive dette ansvar, men i svære tilfælde bede sekretariatet om hjælp.

- 1) Når ugeteamet oplever eller bliver orienteret om overskridelse af regler og om konflikter, inviteres der af ugeteam og trivselspersoner til konfliktnedtrappende dialog. Konfliktmægling står i fokus. Begge sider høres og der træffes aftaler om ønsket adfærd.
Ved grænseoverskridende adfærd inviteres parterne til adskilte samtaler med trivselspersonen og medlemmer af ugeteamet. Samtalerne skal afdække forløbet. Offeret tilbydes hjælp til igen at opnå psykologisk tryghed i lejren. Krænkeren skal opnå forståelse for krænkelens karakter og konsekvens og præsenteres for, hvorfor en sådan adfærd er ubehagelig for offeret og samtidig præsenteres for, at det er i strid med god adfærd på lejren. Endelig skal krænkeren være indforstået med, at det ikke gentager sig. Hvis offeret ønsker det, kan krænkeren give en uforbeholden undskyldning. Offeret tilbydes en kontaktperson, som kan kontaktes umiddelbart ved gentagelse af krænkelsen.
- 2) Hvis ugeteamet vurderer, at adfærden påvirker lejren i en negativ retning, kan ugeteamet advare personen om at vedkommende skal forlade lejren, hvis ikke adfærden ændres.
- 3) I tilfælde af særlig grænseoverskridende, voldelig eller truende adfærd, eller ved gentagelse af krænkende adfærd, sender ugeteamet personen hjem. Ugeteamet kan også beslutte, at vedkommende ikke kan komme tilbage til samme uge det efterfølgende år. Ugeteamet underretter sekretariatet om disse beslutninger. Efter sommeren er slut, beslutter Sekretariatet, hvordan proceduren for den enkelte fremover kan forløbe, herunder et tilbud til personen om at blive hørt, og om vedkommende evt. kan deltage på en anden uge i stedet.

Et vigtigt spørgsmål er, hvordan ugeteamet træffer beslutningerne. Det kan være svært at opnå enighed, da hændelser kan opleves forskelligt. Grænserne er individuelt forskellige. Venskaber kan komme i vejen for en objektiv betragtning af situationen.

Her skitseres mulige beslutningstagningsprocesser. Ugerne kan selv bestemme, om de vil følge dem eller selv skabe deres egen proces. Det vigtige er, at processerne er aftalt på forhånd, så der er transparens og forudsigelighed også i svære situationer. Det er også vigtigt, at ugeteamet aftaler indbyrdes, hvem der udfører ugeteamets beslutninger.

- Som udgangspunkt er det mest hensigtsmæssigt, at ugeteamet i samråd med trivselspersoner beslutter enstemmigt.
- Hvis ugeteamet ikke er enigt, er det flertalsbeslutning. Hvis ugeteamet ikke kan komme til enighed, inddrages sekretariatet.
- Hvis en fra ugeteamet er en del af konflikten, har vedkommende ikke stemmeret.
- Hvis konflikten er i ugeteamet, eller hvis ugeteamet er usikker på, hvad der er det rigtige at gøre, kontaktes sekretariatet. Sekretariatet kan anbefale løsninger, eller også træffe den afgørende beslutning. I så fald er det dén beslutning, der skal udføres.