



Tillykke!

Du er nu Værtshusansvarlig for en uge på Kvindelejren på Femø.
Det betyder, at det er **dit ansvar** at:

- **Sørge for, at der er drikkevarer i lejren,**
dvs. holde styr på hvad vi har og hvad vi mangler
- Sørge for returpant
- **Holde orden** omkring værtshuset
- **Overlevere til den næste uges værtshusansvarlig.**

Rigtig god arbejdslyst!





Indholdsfortegnelse

Overordnet om dit ansvar som værtshusansvarlig	2
Bestilling af drikkevarer	2
Ugen kort i forhold til bestilling og afhentning	3
Telefonnumre	4
Værtshusansvarlige 2025	5
Første dag på lejren	5
Overdragelse af værtshuset	5
Overblik over beholdning	5
Første introduktion	6
I løbet af ugen	7
Priser og varer	8
Femø Bajer – premiere i 2024	10
Hvis der skal holdes fest	10
Afslutning på ugen	11
Bilag	11

Overordnet om dit ansvar som værtshusansvarlig

På Kvindelejren betaler vi øl, vand, vin, sprut og vores varme bad med klistermærker (mærker), som deltagerne køber af den værtshusansvarlige.

Når man køber drikkevarer, betaler man ved at sætte et mærke på etiketten eller på et ark bag baren. Når man køber et varmt bad, betaler man ved at sætte et mærke på det ark papir, der hænger ved badet.

Inden ugen

Hvis du har ønsker/forventninger til en bestemt mængde øl, vand spiritus, din uge skal bruge indtil mandag, så kan du kontakte den værtshusansvarlige på lejrtelefonen ift.:

- Ønsker til mængder af øl og vand, der skal være i beholdningen fra lørdag til mandag.
- Hvad der skal sættes på køl for jer, så I starter ugen med kølige drikkevarer.

OBS: Sørg selv for at købe evt. special spiritus og appelsinjuice, hvis du skal bruge det til fest, med og send kvittering til unnaunnerup@gmail.com. Tjek indkøbsprisen. Det skal kunne tjenes ind, og du køber kun til egen uge.

OBS: Dagrofa leverer kun **mandag og fredag**, så vær forudseende – eller drik det, der er. ☺.



Bestilling af drikkevarer

- Indkøb af alle drikkevarer med undtagelse af vin og Femø Æblemost, sker ved bestilling via Dagrofas webbutik <https://webshop.dagrofafoodservice.dk/>.
- På tabletten i køkkenet åbnes en browser, hvor du skal åbne Dagrofas hjemmeside, klik på "Log ind på den ny webshop" med brugernavn varebestilling@kvindelejren.dk, Kode Wt4E/TPvC6bsrQ&c
- Værtshuslisten ligger som favoritliste 3 – værtshus - på tabletten.
- Skriv din bestilling ind, som du har forberedt ved at tælle op i lejren og i laden, og besluttet hvad du ønsker at bestille på Bilag 1: Optælling lager – til overlevering og bestilling
- OBS: Ønsker du at returnere pant, sæt da mængde og art i en kommentar til bestillingen, inden du trykker send. Hvis der er flere slags, skal de nævnes separat.
- Hvis problemer ved bestilling, så kontakt kundeservice
- Levering sker udelukkende
 - mandag (bestil senest søndag inden kl. 10) og
 - fredag (bestil senest torsdag inden kl. 10).
- NB: Vi kan rent faktisk bestille varer frem til kl. 23.00 – MEN jo tidligere vi bestiller – jo mere sikre er vi på, at de har varerne (for dette gælder jo også alle andre). Dvs. at hvis værtshusbestilling afgives inden kl. 10.00, kan de madansvarlige bestille derefter (inden kl. 12-14.00). Og med mulighed for at tilføje enkelte ting frem til kl. 23 – så burde det være rigtig godt. 😊
- Koordinator afhentning af varer med de lastbil- og madansvarlige.
- De leverer kun det de har på lager, så tjek om følgeseddel ved leverance stemmer med det vi har modtaget og det vi har bestilt/betalt for!

Æblemost

Vi sælger den lokale Femø æblemost, produceret af Syss Dueholm +45 4085 7275.

Det handles gennem Inge-Lise Bisted telefonisk ift. afhentning på telefon +45 21 92 02 76

Vin

Er indkøbt til fordelagtige priser af Marjo i Lyngby og suppleres ikke på lejren. Dvs. sørg for at du har alle vintyper nede i lejren, og rationer, så der er til sommerens andre uger. Se særskilt optællingsseddel. 😊

Femø-bajer

Se andet sted i manualen

Ugen kort i forhold til bestilling og afhentning

- Lørdag skal du overtage værtshuset. Tæl op i lejren og i laden, og beslut hvad du ønsker at bestille. Brug Bilag 1: Optælling lager – til overlevering og bestilling – den gælder til hele ugen.
- Søndag skal du inden kl. 10.00 bestille varer til levering mandag (man dog godt efterbestille enkelte varer indtil kl. 23.00).



- Søndag aften senest kl. 19.00 kører du på havnen og stiller returpanten i traileren ved færgelejet. Du skal også sikre at traileren kommer med færgen over. Sidste færge sejler 21.30. Koordiner og del tjansen med de madansvarlige og/eller lastbilansvarlige, så I er mindst 3 til at trække den, hvis den skal trækkes. (Se mere om pak af returpant senere).
- Mandag formiddag: Levering fra Dagrofa sker i Kragenæs mellem kl. 6 og 10, hvor de omlæsser bure til traileren. Bure med køl/frost leveres med termohætter. Chaufføren sender en sms til lejrtelefonen, når traileren er læsset. Leverancen ankommer til Femø (med færgen) enten kl. 10.35 eller kl 12.45, hvis de er sent på den. Der skal du stå på havnen og hente varerne sammen med de lastbil- og madsansvarlige. Termohætter og bure skal blive i traileren. Tjek om følgesedlen stemmer med de varer der er, (og det du har bestilt).
- Onsdag efter kl. 12: Tjek lejrtelefonen og din egen telefon for besked fra den næste uges værtshusansvarlige, hvor de har skrevet eventuelle særlige ønsker til beholdningen. Tæl op i lejren og i laden, og beslut hvad du ønsker at bestille. Brug Bilag 1: Optælling lager – til overlevering og bestilling.
- Torsdag skal du inden kl. 10.00 bestille varer til levering fredag. Hvis ingen særønsker fra den næste uge, bestilles der så der er et rimelig udvalg af det hele.
- Torsdag aften senest kl. 19.00 kører du på havnen og stiller returpanten i traileren ved færgelejet. Du skal også sikre at traileren kommer med færgen over. Sidste færge sejler kl. 21.30. Koordiner og del tjansen med de madansvarlige og/eller lastbilansvarlige, så I er mindst 3 til at trække den, hvis den skal trækkes. (Se mere om pak af returpant senere).
- Fredag formiddag: Levering fra Dagrofa sker i Kragenæs mellem kl. 6 og 10, hvor de omlæsser bure til traileren. Bure med køl/frost leveres med termohætter. Chaufføren sender en sms til lejrtelefonen, når traileren er læsset. Leverancen ankommer til Femøfærgen enten kl. 10.35 eller kl 12.45, hvis de er sent på den. Der skal du stå på havnen og hente varerne sammen med de lastbil- og madsansvarlige. Termohætter og bure skal blive i traileren. Tjek om følgesedlen stemmer med de varer der er, (og det du har bestilt).

Telefonnumre

Femø-telefonen

+45 30 22 06 65

Telefonen ligger i torskerognsdåsen ved siden af knivblokken i køkkenet. Den bruges til at koordinere med Dagrofa og den næste uges værtshusansvarlige.

Bestilling sker på Dagrofas webbutik, der er lagt ind i browseren på lejrens tablet: [Default Favorites Detail Page | Dagrofa Foodservice](#) Log ind med brugernavn varebestilling@kvindelejren.dk, Kode Wt4E/TPvC6bsrQ&c

Alle henvendelser omkring reklamationer eller andre udfordringer sker til kundeservice.

Lolland Færgefart

Sæt pant i retursække på trailer ved færgelejet før den sidste færge hhv. **søndag og torsdag**, dagen før vareleverance. De skal nemlig med retur med samme vogn, som varerne kommer med i Kragenæs, morgenen efter.



Kontaktperson: Max Møller Christensen, Overfartsleder, tlf.: 2177 3685, mamch@lolland.dk

Femø Havnehøkeren +45 5460 5400

OBS! Alle indkøb skal betales kontant – vi har ikke konto længere!

Faste åbningstider: Man + tors + lør kl. 9.00 -12.00. Tirs + ons + fre 15.00 – 18.00. Søndag lukket

Værtshusansvarlige 2025

Forlejr (uge 26)	Alex	6070 9351	Alex.buur.nielsen@gmail.com
Familie (uge 27)	Emmely	4275 5168	emmely-emse@hotmail.com
KreA (uge 28)	Unna Unnerup	2683 8743	unnaunnerup@gmail.com
	Anna	6018 2456	mcvildand@gmail.com
	Elliot Sjøstrøm	5362 8013	elliott.sjostrom@gmail.com
Sport (uge 29)	Julie	2487 0261	Jcursory@gmail.com
	Ela	2711 5707	Klint.ela@gmail.com
	Emmely	4275 5168	emmely-emse@hotmail.com
International (uge 30)	Caro	20630320	crichels@outlook.com
	Chloe		chlobonvin@yahoo.fr
QueerFeministisk (uge 31)	Elliot Sjøstrøm	5362 8013	elliott.sjostrom@gmail.com
	Nanna Kure	2752 3140	nannakure@gmail.com
Musik (uge 32)	Lizette	3010 0157	lizette@sortedamdossering.dk
	Sjøstrøm	2970 3556	mettepaustian@hotmail.com
	Mette Paustian		
Efterlejr (uge 33)	Pernille	7220 8177	pernillerathje@hotmail.com

Første dag på lejren

Heriblandt:

- Overdragelse af værtshus
- Overblik over beholdning
- Første introduktion
- Priser

Overdragelse af værtshuset

1. Få nøgle til skabet i fællesteltet af uge- eller økonomansvarlige.
2. I skabet i fællesteltet finder du værtshusmappen, der gælder for alle uger.
3. Få overblik over beholdning

Tæl op i lejren og i laden, hvad der er af hvilke drikkevarer (brug Optælling- og bestillingsseddel, se bilag 1). Hvis behov: Hent mere ned til aftenen og den følgende dag.



1. Aftal med den lastbilansvarlige:

- hvornår I vil hente drikkevarer i laden
- hvornår der skal hentes varer fra havnen (mandag og fredag – formentlig kl. 8).

Første introduktion

Første intro ligger fint på velkomstmødet inden første mærkesalg, og kan uddybes på rundturen i lejren for de nye. Forklar femøisterne, hvordan "værtshuset" fungerer, og hvordan du/I gerne vil have det til at køre.

Vigtige pointer:

- Femøisterne kan købe mærker hos den økonomiansvarlige. Mærkerne koster 12 kr./stk. og kan refunderes i slutningen af ugen eller bruges til gensynsfesten. Køb derfor rigeligt.
- Femøisterne skriver navn på mærkerne og kan lægge dem i mærkemappen i fællesteltet. Mærkemappen er sorteret i alfabetisk ordnede charteks, så det er let at finde sit navn.
- Femøisterne tager selv, hvad de vil drikke og sætter mærker på som betaling.
- Mærker skal sættes på etiketten af flasken, da mærkerne ellers nemt ryger af.
- Hvis femøisterne tager til høkeren og henter øl etc., er der naturligvis ikke mærker på øllerne. De er jo betalt.
- Tomme flasker mv. stilles sorteret bag fællesteltet i kasserne. Drikkevarer købt uden for lejren stilles separat.
- Demonstrer målebægeret på 2 cl. for femøisterne.
- Femøister, der selv medbringer drikkevarer, kan af hensyn til begrænset køleplads, kun køle meget små mængder. Disse varer skal mærkes tydeligt med navn.

Priser i mærker 2025 á 12 kr.

- | | |
|---|-------------------|
| ● Kildevand/dansk vand (50 cl) | 1 mrk. |
| ● Frem, Coca cola, Fanta, Faxe etc. (25 cl) | 1 mrk. |
| ● Jolly Cola, dåse, (33 cl) | 1 mrk. |
| ● Cocio 25 cl. | 1,5 mrk. |
| ● Femø æblemost (70 cl) | 3 mrk. |
| ● Øl, 33 cl. (inkl. 0%) | 1 mrk. |
| ● Femø Lejr Bajer – specialøl (50 cl., 4,6 %) | 3 mrk. |
| ● Somersby | 2 mrk. |
| ● 0% Mojito, Lime daiquiri, Spritz, G&T (0%) | 2 mrk. |
| ● Vin (på flaske): | 6 mrk. pr. flaske |
| ● Papvin, 15 cl. | 1 mrk. pr. 15 cl. |



- Spiritus (2 cl.) 1 mrk. pr. 2 cl.

I løbet af ugen

Bestilling af varer

- Indkøb af alle drikkevarer med undtagelse af vin, Femø Æblemost og Femø Bajer, sker ved bestilling via Dagrofas hjemmeside.
- På tabletten i køkkenet åbnes en browser, hvor du skal åbne Dagrofas hjemmeside dgfs.dk. Værtshuslisten ligger som favoritliste 3 – værtshus - på tabletten.
- OBS: Køb kun det der er forhåndsangivet som favorit på listen, så vi bevarer den beregnede avance for lejren.
- Levering sker udelukkende
 - mandag (bestilling senest søndag inden kl. 10) og
 - fredag (bestilling senest torsdag inden kl. 10).De leverer kun det, de har på lager.
- Koordinator afhentning af varer med de lastbil- og madansvarlige.

Afhentning af varer på havn og i lade

- Koordinator med mad- og lastbilansvarlige om at hente varer på havn og i lade
- Bestille varer

Nedkøling af drikkevarer

- I lejren er der to store bokse, hvor drikkevarerne bliver holdt kølige med køleelementer, der skal skiftes dagligt.
- Der er køle- og fryseskab i laden, hvor madvarerne selvfølgelig har forrang. Hør dog og aftal med den køkkenansvarlige løbende, hvor meget køleplads du kan få til drikkevarerne, og hvor mange fryseelementer, der er til dig.
- Bestilte drikkevarer er lunkne. Det kan derfor anbefales at køle dem ned i ladens køleskab, før de kommer ned i lejren. Ellers bliver de ikke rigtigt kolde, og køleelementerne mister hurtigt effekten.

Tjekke mærkningen på de tomme flasker/emballage

- Hvis der bliver sat for få mærker, kan du få femøisterne til at ”mærke efter” til et fællesmøde på en seddel, som du lægger forrest i mærkemappen.

Fyld værtshuset op

- Det indebærer både dagligt at sikre kolde drikkevarer i lejren og hente vin i laden, og bestille 2 gange i løbet af ugen. Hvordan du bestiller varer, og til hvilke priser står beskrevet andre steder i dokumentet.
- Afhentning af varer: Tjek følgeseddel ved levering for, om den stemmer overens med det leverede.

Lav isterninger

- Isterningeposer findes i laden ved siden af mobilopladerstationen. Sørg for, at der er nok poser til den næste uge.



Oprydning i værtshusområdet

- Bag fællesteltet stilles øl- og sodavandskasser. Disse skal sorteres, før de skal retur. Der skal derudover stå en kasse til glasflasker og én til femøisternes medbragte drikkevarer.
- Oprydning efter fester – tøm og saml alle genbrugsplastglas sammen og stil over til opvasken – gerne i blød.
- Det er alles ansvar, er der ryddet op i lejren, men den værtshusansvarlige har særligt ansvar for at holde ekstra orden i værtshusområdet – herunder at afvaske begge beholdere, før den næste uge ankommer.

Retursystem

- Lav en kommentar til bestillingen på webbutikken om hvilke typer pant du leverer og antal.
- Returpant - **Tomme flasker i fulde kasser** – sendes retur med færgen, dagen før der skal hentes varer fra Dagrofa på havnen. De stilles på traileren ved færgelejet søndag og torsdag (før seneste afgang). Færgen tager returpanten med over, så den er klar til at komme retur morgenen efter, med samme vogn, som varerne kommer med i Kragenæs.
- Sorter plast-returpantflasker i en sæk og dåser i en anden sæk. Sækkene skal være optalt og der skal sættes et mærkat i charteque med antal på. Bind chartequet fast med en snor.
- Mængden og arten af returpant skrives i kommentarfeltet under bestillingen hos Dagrofa, inden der trykkes send.
- Æblemostflasker afleveres på havnen.
- Lejr Bajer flasker returneres til Femø Bryghus et par gange i løbet af sommeren.

Priser og varer

Mærkeprisen er sat til 12 kr.

Priser og varesortimentet er besluttet hjemmefra af værtshusgruppen. Sortimentet er lagt ind på favoritlisten Værtshus 3 på Dagrofas hjemmeside, som er default på lejrens tablet. Du kan ikke ændre priser og sortiment på ugen, for så holder økonomi og mærkepris ikke. Ønsker du juice og sugerør til drinks, skal du købe det med til din egen uge. OBS KUN TIL DIN EGEN UGE.



Indkøbspriser Dagrofa 2025

Varenummer	Cider	Pris 2025	Enhedspris	Mærker a 12 kr.
279872	Somersby apple ds 4.5%, 24 x 33cl	297,12	12,38	2
	Sodavand			
321638	Harboe Dansk Vand Citrus 6 x 50 cl	26,97	4,50	1
318686	Coca Cola 30 x 25 cl	168,82	5,63	1
300485	Ginger beer, caribea 24 x 33 cl*	174,17	7,26	1* kun til fest
299101	Appelsinvand sodavand 24 x 25 cl	98,39	4,10	1
299087	Hindbær sodavand 24 x 25 cl	98,41	4,10	1
299069	Energisten sodavand 24 x 25 cl	98,40	4,10	1
299064	Blå sodavand, 24 x 25 cl	98,39	4,10	1
299063	Abrikos sodavand 24 x 25 cl	98,41	4,10	1
689857	Jolly cola 18 x 33 cl	72,00	4,00	1
296879	Harbo Cola, 18 x 33 cl	67,2	2,8	1
296876	Harbo Cola, zero % sugar, 18 x 33 cl	68,27	2,84	1
295462	Schweppes tonic, 30 x 25cl	177,44	5,91	1
293962	Coca Cola Zero 30 x 25 cl	168,82	5,63	1
123821	Faxe Kondi, 30 x 25 cl	124,15	4,14	1
301513	Faxe Kondi, 0 kcal, 30 x 25 cl	120,81	4,03	1
	Spiritus			
316947	Bombay dry gin 37,5% 70 cl	162,29	4,64	1
222612	Aperol 11%, 70 cl	115,50	3,30	1
193717	Tullamore Dew whisky 70 cl	130,90	3,74	1
149541	Cuba vodka, 40 %, 70 cl	113,88	3,25	1
55524	Captain Morgan Spiced rum, gold, 35%, 70 cl	141,93	4,06	1
55011	Bailey, 17%, 70 cl	168,64	4,82	1
325814	Sierra Tequila reposado 38%	1099,00	5,23	1
	Vand			



687305	Kildevand Denice 20 x 50 cl	47,20	2,36	1
635670	Naturligt mineralvand med brus, 20 x 50 cl	65,23	3,26	1
	Øl			
318724	Carlsberg 30 x 33 cl	167,28	5,58	1
318721	Tuborg 1874 classic, 30 x 33 cl	170,15	5,67	1
318688	Tuborg 30 x 33 cl	168,00	5,60	1
292139	Odense classic, 30 x 33 cl	120,83	4,03	1
289767	Odense pils, 30 x 33 cl	120,82	4,03	1
	Mælkedrikke			
687498	Cocio 12 x 25 cl	109,08	9,09	1,5



Det er dit ansvar kun at indkøbe varer hos Dagrofa, **der** holder ovenstående indkøbspriser (og ikke vælge dyrere drikkevarer). Priserne er nemlig med til at sikre en avance, så vi undgår at værtshuset/Femø får underskud, bl.a. ved svind, som ikke kan tilskrives manglende betaling (fx en ødelagt dåse/flaske, "ørnere i sprutten", etc.).

Dagrofa

- Vi køber alt undtagen vin, Lejr Bajer og æblemost hos Dagrofa (vores brugernavn er 30164245), dvs. mad, kolonial, øl, vand, spiritus og evt juice.
- Drikkevarer bestilles som et vanligt webindkøb. Vælg de varer du ønsker på favoritlisten Værtshus 3 på Dagrofas webbutik og tryk send, når du har tjekket antallet.
- Hvis du har brug for at gøre et indkøb hos havnehøkeren, betales med kontanter fra økonomikassen. Husk altid at få en bon. **Vi har ingen konto hos Høkeren!**
- Tjek altid levering op mod din bestilling. Dagrofa/følgeseddel

Vin

- Vinen er udvalgt af en jury af 10 femøister i 2022 og i 2025. Der er valgt kvalitetsvine, som vi kan købe til favorable priser. ☺
- Vinen er forhåndsindkøbt København til årets forventede forbrug. Dvs. hvis der mangler vin i lejren, findes den sandsynligvis på laden. Husk at sørge for, at der altid er kølig hvid og rosé (med og uden bobler og alkohol) i lejren.
- Hvis der, mod forventning, er udsolgt af en bestemt type vin, så glæd jer til at smage en anden. ☺

Femø Bajer

- Kvindelejrens egen mikrobrygger in spe Alex har sørget for at Kvindelejren har sin egen Lejr Bajer. På en fælles ølsmagning på lejren, har Alex lyttet sig til i Femøisternes foretrukne specialøl, plukket Gråbynke på stranden og i samarbejde med brygger Femø Bryghus skabt en frugtig og meget velsmagende specialøl. 2025 øllen er en hvedeøl med brombær som er plukket på lejren på efterlejr.
- Begge øl har ca. 5-6 %, pris 3 mrk. (Lejrens indkøbspris er 25 kr. inkl. pant).
- Gråbynke øllens etiket er tegnet af femøist Lau Sadjadi fra Lesbisk Pik .
- Da der er masser af specialøl i år så sælg bare løs men tænk gerne på at der skal være til alle ugerne.
- Levering er stadig ved at blive aftalt.
- Panten leveres tilbage til Femø Bryghus, ved Gregers Frank, Gåsemoesvej 1, 4945 Femø.

Hvis der skal holdes fest

- Lav isterninger i god tid og læg dem i fryseren i laden.
- Fra 2023: Find/brug genbrugsplastglassene, 30 cl, til drinks. Så reducerer vi affaldet og holder drinksprisen nede. De er indkøbt til lejrfejer
- Fastsæt gerne en enhedspris for cocktails (f.eks. 3 mærker). Så er det lettere for alle.
- Lad femøister betale for øl, vand og vin på normal vis med mærker på flasken/ark bag bar.



- Lav gerne et særligt ark til drinks, hvor alle mærker for drinks sættes på.
- Tæl mærkerne på arket næste dag. Sammenhold det med, hvor meget der er drukket af sprut, sodavand, juice.
- Bed gerne femøisterne om at mærke efter på det efterfølgende fællesmøde. Der glemmes ofte et par mærker til en god fest.

Afslutning på ugen

- Senest torsdag: Tjek lejrtelefonen om der er ønsker fra næste uges værtshusansvarlig om, hvad de har brug for i starten af deres uge.
- Fyld op på drikkevarer i lejren, så den næste uge ikke mangler.
- Er der andet, du kan gøre for at sikre, at næste uge får en god start på ugen? Har de særlige ønsker til drikkevarer og fest?
- Lørdag: Læg en frisk optællings- og bestillingsseddel samt returpantseddel i værtshusmappen til den næste uge. Overdrag dem gerne din egen (udfyldte) optællingsseddel, så de kan krydstjekke.

Hav en god uge!

Bilag

- Bilag 1 Optælling lager til brug for overlevering og bestilling
- Bilag 2 Returpant - sedler



Bilag 1: Optælling lager – til overlevering og bestilling

OPTÆLLINGS- og BESTILLINGSLISTE "VÆRTSHUS" Bestil på https://webshop.dagrofafoodservice.dk/ på lejrens tablet Beregnavn varebestilling@kvindelejren.dk, Kode Wt4E/TPvC6bsrQ&c Valg Favoritliste 3 - værtshus Læg de ønskede varer i kurven (det du har ståender under bestilles) I kommentarer skrives evt. paat retur, antal poser samt antal af hver slags (A, B) Tjek bestillingen igennem , især totalprisen. Tryk bestil.				10.00 Bestil før søndag kl. 10.00		10.00 Bestil før torsdag kl. 10.00	
Optalt af:		Dato:		Dato:			
Ugensvar:	LAGER		BESTILLES	LAGER		BESTILLES	
	I laden	I lejren	I alt	Bestilles	I laden	I lejren	I alt
Samorby apple dr 4,5%, 24x33cl							
Siddevand	I laden	I lejren	I alt	Bestilles	I laden	I lejren	I alt
Harboe Dansk Vand Citrus 6x50 cl							
Oase Cula 30x25 cl							
Ginger beer, caribea 24x33 cl*							
Appelsinvand rødavand 24x25 cl							
Hindbæravand 24x25 cl							
Enorqutenavand 24x25 cl							
Blåavand, 24x25 cl							
Abrikosavand 24x25 cl							
Jolly cala 18x33 cl							
Schuoppar tonic, 30x25cl							
Oase Cula Zora 30x25 cl							
Faxe Kandi 30x25 cl							
Spiritur	I laden	I lejren	I alt	Bestilles	I laden	I lejren	I alt
Bambay dry gin 37,5% 70 cl							
Alkoholfri cocktail, Majita, 18x24x25 cl				NEJ			NEJ
Alkoholfri cocktail, Lime Daiquiri, 18x24x25 cl				NEJ			NEJ
Alkoholfri cocktail, Spritz, 18x24x25 cl				NEJ			NEJ
Aperol 11%, 70 cl							
Tullamore Desu uhörky 70 cl							
Cuba vodka, 40%, 70 cl							
Captain Morgan Spiced rum, 35%, 70 cl							
Bailey, 17%, 70 cl							
Sierra Tequila reparada 38%							
Vand	I laden	I lejren	I alt	Bestilles	I laden	I lejren	I alt
Kildevand Denise 20x50 cl							
Naturligt mineralvand med 4 brur, 20x50 cl							
Øl	I laden	I lejren	I alt	Bestilles	I laden	I lejren	I alt
Tuborg Clarice NUL, 24x33 cl, 0,0%				NEJ			NEJ
Carlsberg 30x33 cl							
Tuborg 1874 clarice, 30x33 cl							
Tuborg 30x33 cl							
Odense clarice, 30x33 cl							
Odense pil, 30x33 cl							
Tuborg NUL, 24x33 cl, 0,0%				NEJ			NEJ
Malkedrikke	I laden	I lejren	I alt	Bestilles	I laden	I lejren	I alt
Oase 24x25 cl							
Vin	Fra start	I laden	I lejren				
Spier, rød, papvin 3 ltr.	28						
Spier, rose, papvin, 3 ltr.	28						
Spier, hvid, papvin, 3 ltr	38						
Upupa, rød, 75 cl.	25						
Challis, hvid, 75 cl.	18						
Cremaant, rosé (bobler), 75 cl.	78						
Cremaant, hvid, (bobler), 75 cl.	36						
Gode non-alkohol bobler	8						
Sangria hvid	6						
Sangria rød	6						
SUM							
OBS: Der kommer ikke mere vin på lejren, da det er købt i København. Så sørg for at have hele udvalget i fællesteltet og rationer, så der er til de andre uger i løbet af sommeren. :)							
Lejr Bajer	Fra start	I laden	I lejren	I alt			
Gråbyrke, i Ø-lejren	50						
Gråbyrke, på Femø Bryghus	150	-	-				
Brombær, i Ø-lejren	50						
Brombær, på Femø Bryghus	150	-	-				



Bilag 2: Returpant

RETURPANT

"VÆRTSHUS"

Kvindelejren på Femø



Optalt af:

Dato:

Uge:

GLASFLASKER

Antal

Alm 33 cl / 30 stk i kasse

Alm 25 cl / 30 stk i kasse

PLAST OG DÅSER

Antal

50 cl. Plastflsker i returpantpose

150 cl. Plastflaske i samme returpantpose

33 cl. Dåser i returpantpose

Med venlig hilsen



RETURPANT

"VÆRTSHUS"

Kvindelejren på Femø



Optalt af:

Dato:

Uge:

GLASFLASKER

Antal

Alm 33 cl / 30 stk i kasse

Alm 25 cl / 30 stk i kasse

PLAST OG DÅSER

Antal

50 cl. Plastflsker i returpantpose

150 cl. Plastflaske i samme returpantpose

33 cl. Dåser i returpantpose

Med venlig hilsen

